

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ИНСТИТУТА ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

г. Екатеринбург

14 июня 2017 года

Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук, именуемый далее Институт или Работодатель, в лице директора Руденко Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Института, с одной стороны, и коллектив работников Института, именуемый далее Работники, в лице представителя работников Института Фан Ирины Борисовны, избранного Общим собранием работников Института 13 марта 2017 г. (протокол № 1), с другой стороны, в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников Института заключили и настоящий Коллективный договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым договором (актом), регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон договора.

1.2. Принимаемые Работодателем локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим Коллективным договором.

При принятии локальных нормативных актов, предусмотренных статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (далее также – ТК РФ), в обязательном порядке учитывается мотивированное мнение представителя работников Института, избранного Общим собранием работников Института.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Института.

Вновь поступающих работников Института Работодатель обязуется ознакомить с положениями настоящего Коллективного договора и других нормативных правовых актов, принятых во его исполнение, до приема на работу.

1.4. В связи с отсутствием в Институте профессионального союза работников функции представительного органа Института выполняет представитель работников Института, избранный Общим собранием работников Института.

2. ДОГОВОРНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в Институт оформляются заключением письменного трудового договора.

2.2. Трудовые договоры с работниками Института заключаются, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Трудовые договоры с работниками Института, замещающими должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (педагогические работники) заключаются на 3 года с проведением конкурса в зависимости от объема учебно-методической нагрузки.

2.3. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством Российской Федерации, Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным федеральному агентству научных организаций, на 2015–2018 годы (далее также – Соглашение), иными соглашениями и настоящим Коллективным договором, являются недействительными и применяться не могут.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Института не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником.

2.4. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

1) до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Коллективным договором, положением об оплате труда, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2) руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и иных служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.5. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации Работодатель, с согласия Работника, предоставляет ему другую подходящую работу с оплатой не ниже оплаты по предыдущему месту работы.

2.6. Все вопросы, связанные с реорганизацией Института, а также сокращением численности и штата его Работников, рассматриваются предварительно с участием представителя работников Института, избранного на Общем собрании работников Института.

2.7. Программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации института, ухудшения его финансово-экономического положения, разрабатываются Работодателем совместно с представителем работников Института, избранным на Общем собрании работников Института.

2.8. Стороны договорились, что применительно к Институту сокращение Работников является массовым, если высвобождается 10 или более Работников в течение 30 календарных дней. Информация об этом представляется в службы занятости не менее чем за три месяца до предполагаемого дня увольнения.

2.9. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Института, сокращением численности или штата работники Института предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

2.10. Лицам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время (не менее одного дня в неделю) с сохранением среднего заработка, для поиска нового места работы, за исключением времени проведения коллективных мероприятий в помещении Института (заседаний ученого совета Института, заседаний структурных подразделений Института, совещаний, теоретических семинаров, обсуждений и др.).

2.11. При увольнении по сокращению штатов дополнительно к выходному пособию, установленному законодательством Российской Федерации, работникам Института, проработавшим в Институте свыше пяти лет, одновременно выплачивается 100 процентов среднего месячного заработка при наличии внебюджетных средств и фонда компенсационных выплат.

2.12. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в трудовом законодательстве, преимущественно право на оставление на работе при сокращении численности или штатов при равной производительности труда и квалификации имеют также лица:

- 1) предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- 2) одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- 3) отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.13. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в Институте определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем по согласованию с представителем работников, избранным на Общем собрании работников Института.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени в Институте не может превышать 40 часов в неделю, при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.3. Для работников Института устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями со следующим режимом работы:

начало работы – 8 часов 45 минут;
окончание работы – 17 часов 15 минут (в пятницу – 16 часов 45 минут);
обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность рабочего времени для работников Института сокращается на один час.

3.4. Работодатель и Работники

на основании статьи 41 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 1.3 Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным федеральному агентству научных организаций, на 2015–2018 годы от 4 декабря 2015 года, других правовых положений, с учетом характера проводимых Институтом фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области философии, политической науки и права, результативность которых не обусловлена использованием специального оборудования и постоянным пребыванием на рабочем месте,

стремясь создать научным работникам Института благоприятный режим работы и условия труда, способствующий достижению научных результатов,

считают необходимым установить особенности режима работы и условий труда научных работников Института, исходя из следующих основных положений.

Научный работник самостоятельно определяет порядок выполнения своих трудовых обязанностей, если иное не следует из настоящего пункта Правил внутреннего трудового распорядка Института, регламентов научных структурных подразделений Института, утверждаемых руководителями этих подразделений, иных обязательных для научного работника правовых актов (требований, указаний).

Для проведения коллективных мероприятий в помещении Института (заседаний ученого совета Института, заседаний структурных подразделений Института, совещаний, теоретических семинаров, обсуждений и др.) устанавливается коллективное время с 13 часов 00 минут до 17 часов 15 минут по понедельникам и средам в рабочие дни (указанные границы и продолжительность времени именуется, соответственно, как «стандартные границы коллективного времени» и «стандартная продолжительность коллективного времени»). В течение всего коллективного времени научный работник обязан находиться в помещении Института (на рабочем месте).

Детализированные положения об особенностях режима работы и условий труда научных работников Института предусматриваются в Правилах внутреннего трудового распорядка Института.

3.5. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное производственной необходимостью, допускается по письменному распоряжению руководителя Института с письменного согласия работника.

Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляют ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется по графику, утверждаемому в Институте не позднее чем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения представителя работников, избранного на Общем собрании работников Института.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально отработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

Научным работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Работающим женщинам (кроме лиц, занимающих должности научных работников, подлежащие замещению по конкурсу, в соответствии с действующим законодательством) – по взаимному соглашению сторон – предоставляется один свободный день в месяц (без накопления) с сохранением заработной платы.

3.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению, с представлением необходимых документов (справка от врача и т.д.), с разрешения руководителя структурного подразделения Института может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем с учетом возможностей производства и причин, вызвавших просьбу работника о предоставлении отпуска.

Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации), также в связи:

- 1) со свадьбой самого работника – 5 дней;
- 2) свадьбой детей – 3 дня;
- 3) смертью родственников и близких – 5 дней;
- 4) рождением ребенка – 5 дней;
- 5) переездом на новое место жительства – 3 дня.

3.9. Работающим пенсионерам в летнее время может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до пяти недель. Отпуск предоставляется при наличии производственной возможности, по согласованию с руководителем соответствующего подразделения.

В других случаях отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по договоренности между Работником и Работодателем.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Труд работников Института оплачивается повременно на основе должностных окладов. Работникам выплачиваются премии и надбавки в соответствии с Положением об оплате труда в Институте.

4.2. Минимальная оплата труда в организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В минимальную оплату труда не включаются доплаты и надбавки, а также премии и другие поощрительные выплаты.

Месячная заработная плата Работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже установленной настоящим договором минимальной оплаты труда.

4.3. При совмещении должностей, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к должностным окладам. Конкретный размер доплаты каждому Работнику не может быть менее 70% должностного оклада временно отсутствующего Работника.

4.4. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

При выплате заработной платы может использоваться зарплатный проект.

Заработная плата выплачивается 3 и 18 числа каждого месяца.

4.5. В соответствии со статьей 136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

5.1. Работодатель принимает на себя обязательство обеспечить соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда.

5.2. Работодатель обеспечивает:

- 1) создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 2) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 3) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Работодатель информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Указанная информация предоставляется каждому работнику при поступлении на работу – в обязательном порядке; в дальнейшем - по его просьбе.

5.4. Работодатель обязуется обеспечить бесперебойную работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

5.5. Для обеспечения Работников средствами первой медицинской помощи Работодатель обязуется приобрести медицинскую аптечку и поддерживать ее в надлежащем состоянии, своевременно заменяя медицинские препараты с истекшим сроком годности и дополняя до полной комплектации не реже 1 раза в 3 месяца.

5.6. Работники обязуются соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

5.7. При обнаружении в связи с выполнением своих обязанностей ситуации, создающей угрозу жизни или здоровью, Работники Института обязуются немедленно извещать об этом Работодателя.

5.8. В Институте обязательные медицинские осмотры Работников проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель оказывать помощь Работникам Института в решении жилищных вопросов.

6.2. Учет нуждающихся в жилье, предоставление отдельным категориям работников льгот в обеспечении жилой площадью и распределение полученного жилья осуществляется Работодателем с обязательным участием представителя работников Института, избранного на Общем собрании работников Института.

6.3. Работодатель по заявлению Работника содействует в устройстве детей в детские дошкольные учреждения.

7. ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА МОЛОДЕЖИ

7.1. Работодатель обязуется осуществлять:

1) организацию работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи (лиц, в возрасте до 35 лет включительно) на руководящие должности в Институте;

2) закрепление наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в Институте;

3) обеспечение гарантий работникам из числа молодежи, совмещающим работу с получением образования, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также работникам, допущенным к защите на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работодатель содействует созданию советов молодых ученых с целью привлечения внимания к их проблемам и обеспечения взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями в решении социально-экономических и профессиональных проблем.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до истечения трехлетнего срока.

8.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. При необходимости приведения положений настоящего Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий

труда Работников, в Коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.4. Все изменения условий настоящего Коллективного договора оформляются в виде дополнительных соглашений к договору, подписываемых представителями каждой из сторон.

8.5. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляют обе его стороны.

8.6. Работодатель ежегодно готовит доклад о выполнении Коллективного договора, о формировании и расходовании фонда оплаты труда и представляет его на собрании трудового коллектива с участием главного бухгалтера.

На общее собрание трудового коллектива приглашаются главный бухгалтер и заместители директора Института.

8.7. За неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение его условий стороны Коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В отношениях, не урегулированных настоящим Коллективным договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.10. Настоящий Коллективный договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор
Института философии и права
Уральского отделения Российской академии наук


(В.Н. Руденко)

ОТ РАБОТНИКОВ

Представитель работников
Института философии и права
Уральского отделения Российской академии наук


(И.Б. Фан)