

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора  
Института философии и права  
Уральского отделения Российской  
академии наук



В.С. Мартьянов

«19» февраля 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»**

#### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее по тексту - Институт) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568.

1.2. Антикоррупционная работа в Институте представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности учреждения.

#### **РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ**

2.1. Основными целями антикоррупционной работы в Институте являются:

- 1) предупреждение коррупции в Институте, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- 3) соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Института, предполагающего отсутствие коррупционных нарушений.

2.2. Основные задачи антикоррупционной работы в Институте:

- 1) выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Институте;
- 2) минимизация риска вовлечения работников Института в коррупционную деятельность;
- 3) разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;

- 4) совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- 5) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- 6) мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной работы в Институте;
- 7) установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

### **РАЗДЕЛ 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1. ст. 1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2. ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если

оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ст. 10. п.1. ФЗ Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ в ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ст. 10. п.2. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ в ред. ФЗ от 05.10.2015 N 285-ФЗ).

#### **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ**

4.1. Система мер противодействия коррупции в Институте основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной работы в Институте действующему законодательству и общепринятым нормам: Настоящая Антикоррупционная работа в Институте соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации,

нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Институту.

4.1.2. Принцип личного примера руководства Института: Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников: Информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: Неотвратимость наказания для работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Института за реализацию антикоррупционной работы в Институте.

4.1.6. Принцип открытости работы: Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **РАЗДЕЛ 5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР В ИНСТИТУТЕ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ИХ ДЕЙСТВИЕ**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных мер, являются работники Института, находящиеся в трудовых отношениях с Институтом, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционных мер в Институте и круг должностных лиц, попадающих под их действие:

5.2.1. Должностные лица Института:

- 1) директор Института, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений;
- 2) ответственное лицо Института, назначаемое директором один раз в 5 лет, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

## **РАЗДЕЛ 6. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

6.1. Работники Института в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
- 3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной работы/руководство о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных мер/руководство о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- 5) сообщить иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **РАЗДЕЛ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

7.1. Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с положениями антикоррупционной политики Института, сформулированными в Кодексе этики и служебного поведения работников Института, другими локальными актами, касающимися противодействия коррупции, принятыми в Институте, и соблюдать принципы и требования данных документов.

7.2. Работники Института, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

7.3. Выполнение требований данного Положения, а также Кодекса этики и служебного поведения работников Института, формулирующего основные Положения антикоррупционной работы в Институте, согласно Трудовому договору, так как относится к локальным нормативным актам Института, относится к обязательным для выполнения требованиям.

7.4. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Институте относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### **Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Институте**

1. Работники Института могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Института.

2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Институту, передаются и принимаются только от имени Института в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Института.

3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Института от имени Института могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Института и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Института, которые работники Института от имени Института могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

1) быть прямо связаны с уставными целями деятельности Института, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

4) расходы должны быть согласованы с директором Института;

5) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6) не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

7) не создавать репутационного риска для Института, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

8) не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Кодекса этики и служебного поведения работников Института и другим локальным актам Института и общепринятым нормам морали и нравственности.

5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Института могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Института), цветы, кондитерские изделия, книги и аналогичная продукция.

7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Института обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением «О конфликте интересов» работников, утвержденным локальным нормативным актом Института.

8. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника Института в период работы в Института.