

Приложение к приказу директора ИФиП УрО РАН  
от «17» февраля 2022 г. № 02

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА УРАЛЬСКОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИФиП УрО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИФиП УрО РАН  
В. С. Мартьянов \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ  
АСПИРАНТОВ**

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по  
направлениям: 40.06.01 Юриспруденция, 41.06.01 Политические науки и  
регионоведение, 47.06.01. Философия, этика и религиоведение  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Екатеринбург 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской практике аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИФиП УрО РАН) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовки обучающихся», Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами института; регламентирует порядок прохождения научно-исследовательской практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Научно-исследовательская практика - (далее НИП) аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция, 41.06.01 Политические науки и регионоведение, 47.06.01. Философия, этика и религиоведение (далее соответственно - программа аспирантуры, направленность/профиль подготовки)

1.3. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, собственными стандартами института, планами учебного процесса, календарными графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами аспирантов.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов**

2.1 Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Основные задачи:

- формирование у аспирантов целостного представления о научно-исследовательской деятельности в частности содержание научной, научно-исследовательской работы, формах организации научного процесса и др.;
- углубленное знакомство с работой организации, занимающейся научными исследованиями в области, близкой к профилю аспирантской программы;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения научных исследований;
- углубление и закрепление теоретических знаний, в процессе применения их для решения конкретных актуальных научных задач;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам задачам в соответствии с направленностью и профилем;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.
- выполнение различного рода практических заданий.
- изучение методов, приемов, технологий научно деятельности;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств научного исследователя;
- формирование и развитие у аспирантов научно-исследовательских умений и навыков, необходимых для написания научной работы;
- воспитание у аспирантов интереса к научно-исследовательской деятельности;

- формирование творческого потенциала;
- совершенствование умения использовать современные информационные технологии;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

### **3. Организация научно-исследовательской практики**

3.1. НИП проводится на основе и в соответствии с требованиями образовательной программы по направленности/профилю подготовки.

3.2. НИП организуется непосредственно в научных отделах и других структурных подразделениях Института или в других высших учебных заведениях или научных организациях по соответствующему направлению и направленности (далее – профильная организация). Проведение практики на базе других вузов осуществляется на основе договора. В ходе НИП аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, установленным применительно к учебному процессу в Институте или профильной организации.

3.3. Общая трудоёмкость практики составляет 3 ЗЕТ (108 академических часов). Для всех видов деятельности при прохождении НИП устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.4. Для непосредственного руководства и контроля выполнения НИП аспиранту назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.5. Руководитель практики обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в рабочую программу научно-исследовательской практики и учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.6. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются руководителем практики на основании рабочей программы научно-исследовательской практики и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП.

3.7. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с руководителем практики.

3.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у руководителя практики.

3.9. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану работы аспиранта и утверждаются руководителем практики.

3.10. Научно-исследовательская практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.11. Направление на НИП оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения НИП и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией при наличии финансирования в соответствии с планом ПФД Института.

#### 4. Содержание научно-исследовательской практики

4.1. Содержание НИП аспирантов определяется основной образовательной программой аспирантуры, разработанной на основании образовательных стандартов, настоящего Положения, рабочей программы НИП и индивидуального учебного плана аспиранта.

Программа научно-исследовательской практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Код направления	Названия направления	Реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и вводе в действие ФГОС ВО	
		Дата	Номер приказа
40.06.01	Юриспруденция	05.12. 2014 г.	1538
41.06.01	Политические науки и регионоведение	30.07.2014 г.	900
47.06.01.	Философия, этика и религиоведение	30.07.2014 г.	905

4.2. Содержание НИП планируется руководителем практики совместно с аспирантом и отражается в индивидуальном плане НИП аспиранта. Индивидуальный план НИП обсуждается и утверждается директором Института.

4.3. В период научно-исследовательской практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в ФГБУН ИФИП УрО РАН или профильной организацией.

4.4 Работа аспирантов в период НИП организуется в соответствии с логикой работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) и позволяет расширить кругозор аспиранта, привлечь к исследованиям опыт других организаций. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, могут подготовить проект статьи, тезисы к докладу, введение к диссертации, консультируются с научным руководителем и научными сотрудниками.

Научные конференции, школы, семинары и круглые столы, где обсуждаются актуальные научные проблемы, докладываются результаты научных исследований, апробируются полученные данные, можно рассматривать как научно-исследовательская практика.

В качестве научно-исследовательской практики может быть засчитана работа аспиранта в отделе на часть ставки в течение года (Приложение 5).

4.5. Программа научно-исследовательской практики разрабатывается в рамках действующих Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО). Научно-исследовательская практика направлена на формирование аспирантами компетенций, установленных ФГОС ВО. Перечень компетенций указан в рабочих программах научно-исследовательской практики.

## **5. Порядок организации контроля прохождения и отчетность по итогам научно-исследовательской практики (оценочные средства)**

5.1. Контроль объема, качества и своевременности прохождения НИП осуществляется руководителем практики и заведующим отдела аспирантуры.

5.2. По завершении практики аспирант представляет в отдел аспирантуры следующую документацию:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальный план практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении НИП, в котором отражается краткая характеристика проведенных исследований, даны основные выводы, а также другие сведения, отражающие прохождение практики аспирантом (Приложение 3);
- заключение руководителя НИП о результатах прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом практической и методической части программы практики с указанием знаний, умений и навыков, которые усвоил аспирант в процессе прохождения практики (Приложение 4).

В случае работы аспиранта на часть ставки в отделе Института, научно-исследовательская практика может быть засчитана при заполнении заявления (Приложение 5).

5.3 Аспирант составляет отчет о прохождении научно-исследовательской практики. Руководитель практики дает письменный отзыв с оценкой по системе «зачтено /не зачтено».

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
Зачтено	Аспирант показал творческое отношение к научным исследованиям, в совершенстве или в достаточной степени овладел методами научно-исследовательской работы, окончательно утвердился с выбором темы исследования, проявил необходимые навыки в работе с литературой
Не зачтено	Аспирант не ориентируется в области своего диссертационного исследования, не проявляет достаточной активности в работе отдела.

5.4. Научно-исследовательская практика оценивается в виде текущего и промежуточного контроля успеваемости аспирантов на основе критериев оценки уровня ее освоения. Формой контроля НИП является зачет. Результаты прохождения НИП вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и индивидуальный учебный план аспиранта.

## **6. Права и обязанности аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики**

6.1. Аспирант имеет право на индивидуальные консультации с ведущими специалистами института по направлению своей научно-исследовательской деятельности.

6.2. Аспирант в процессе прохождения практики имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

6.3. Аспирант обязан регулярно встречаться с руководителем практики и сообщать о результатах текущей работы.

6.4. Аспирант обязан в установленный планом учебного процесса срок качественно выполнить все виды работ, предусмотренные рабочей программой и индивидуальным планом НИП.

6.5. После завершения практики аспирант должен своевременно представить отчетную документацию руководителю практики и заведующему аспирантурой.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению директора Института, ему может быть назначено повторное прохождение педагогической практики. При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант считается не аттестованным за текущий год обучения. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики при отсутствии уважительной причины, отчисляются из аспирантуры.

## **7. Обязанности руководителя практики**

7.1. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- организует своевременное заполнение аспирантом индивидуального плана НИП, разрабатывает индивидуальные задания;
- обеспечивает научно-методическое руководство выполнением аспирантом индивидуального плана НИП;
- обучает аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения;
- использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального плана НИП;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает заключение и докладывает на заседании аттестационной комиссии о выполнении аспирантом НИП;
- по итогам прохождения практики заполняет зачетно-экзаменационную ведомость.

## **8. Заведующий отделом аспирантуры**

8.1. Обеспечивает необходимые условия для проведения НИП, проводит работу с руководителем практики по вопросам проведения практики.

8.2. Знакомит аспирантов с программой практики, настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.

Разработано отделом аспирантуры.

Заведующая аспирантуры

Грибовод Е.Г.

Согласовано:

Ученый секретарь

Фирсова С.В.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт философии и права  
Уральского отделения Российской академии наук

**ОТЧЕТ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

---

ФИО аспиранта

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направление (профиль): \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: Очная

Екатеринбург 20\_\_

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
 Институт философии и права  
 Уральского отделения Российской академии наук

«Утверждаю»  
 Директор ИФиП УрО РАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта

Направление (профиль): \_\_\_\_\_

шифр и название

Квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ФИО, должность, ученое звание и степень

№ п/п	Планируемые формы работы (работа с литературой, подготовка проекта статьи, тезисов доклада, введения к диссертации, участие в научных конференциях, семинарах, школах, круглых столах и т. д.)

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись, Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись, Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт философии и права  
Уральского отделения Российской академии наук

«Утверждаю»  
Директор ИФиП УрО РАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОТЧЁТ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта

Направление (профиль): \_\_\_\_\_

шифр и название

Квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ФИО, должность, учёное звание и степень

Проделанная работа за период прохождения научно-исследовательской практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись,

Ф.И.О.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись,

Ф.И.О.



Директору ИФиП УрО РАН

от аспиранта \_\_ года  
очной формы обучения  
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

(Ф.И.О. аспиранта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мою работу в должности  
\_\_\_\_\_ В  
отделе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_  
в качестве прохождения научно-исследовательской практики аспиранта.

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, дата Ф.И.О.

Зав. отделом \_\_\_\_\_  
название отдела  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, дата Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук	Положение
Положение о научно-исследовательской практике аспирантов	Редакция 2

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ редакции документа</b>	<b>Описание изменений</b>	<b>Основание</b>	<b>Дата вступления в действие</b>
2	В связи с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовки обучающихся».	Приказ директора Института от «17» февраля 2022 г. № 02	В соответствии с приказом директора Института от «17» февраля 2022 г. № 02