ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФиП УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФиП УрО РАН

В. С. Мартьянов_____

«16» октября 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук

Одобрено на заседании
Ученого совета ИФиП УрО РАН
Протокол № 8
от «09» октября 2023 г.

Екатеринбург 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института философии и права УрО РАН (далее – Институт, ИФиП УрО РАН) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №-273 «Об образовании»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ИФиП УрО РАН в 2024/25 учебном году на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема (одинаковые: перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов) для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, проводимых ИФиП УрО РАН самостоятельно, с учетом индивидуальных достижений.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - КЦП, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия приема) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.6.1. по организации в целом;

1.6.2. по очной форме обучения;

1.6.3. раздельно по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

1.6.4. отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Нормативные сроки обучения по программам аспирантуры:

- очная форма обучения – 3 года.

1.8. Поступающие сдают вступительные испытания на государственном русском языке. Исключение составляет вступительное испытание по иностранному языку.

1.9. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные

места в дополнительно установленные сроки, утвержденные приказом руководителя Института. В дополнительном приеме могут повторно принимать участие абитуриенты, выбывшие из конкурса по основному приему.

1.11. ИФиП УрО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом поступающих на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Количество мест для обучения по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя Института.

1.13. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в образовательные организации высшего образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по следующим научным специальностям:

5.1. Право:

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки.

5.5. Политология:

5.5.1. История и теория политики.

5.5.2. Политические институты, процессы, технологии.

5.7. Философия:

5.7.1. Онтология и теория познания.

5.7.2. История философии.

5.7.7. Социальная и политическая философия.

2.2. На информационном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в целях информирования о приеме на обучение размещается информация в соответствии с п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г.

2.3. Институт, в соответствии с частью 2 статьи 55 ФЗ №-273 «Об образовании», обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законного представителя) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или отсутствием указанного свидетельства), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами

организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.5. Поступающий, подавший заявление о приеме может подать в течение установленных сроков приема документов второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления. В случае подачи второго заявления первое заявление приемной комиссией аннулируется.

2.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИФиП УрО РАН (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Институтом.

2.7. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные комиссии. В случае подачи письменного апелляционного заявления поступающим в приемную комиссию, Институт создает приказом руководителя Института апелляционную комиссию в день подачи данного заявления. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемым Институтом.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, связанную с приемом на обучение, в том числе ответы на обращения.

Приемная комиссия ИФиП УрО РАН предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института.

2.8. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов, кроме экзамена по специальности. Результаты экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и (или) по иностранному языку могут быть зачтены в качестве вступительного экзамена по философии и (или) иностранному языку.

2.9. Лицам, поступающим в аспирантуру Института, общежитие не предоставляется.

2.10. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц с указанием № Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры проводится в сроки, установленные приказом руководителя Института. При необходимости (в случае непреодолимой силы и независящих от Института ситуациях и др.) сроки приема документов в аспирантуру Института, сроки проведения вступительных испытаний могут быть продлены приказом руководителя ИФиП УрО РАН.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в Институт;

2) направляются через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 620066, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 16;

3) направляются в электронной форме посредством электронной почты admin@instlaw.uran.ru

Возможность подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее, соответственно - суперсервис, ЕПГУ) в Институте не предусмотрена.

В случае направления документов, необходимых для поступления в электронной форме или через оператора почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

3.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление на русском языке о приеме в аспирантуру на имя руководителя ИФиП УрО РАН и представляют следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом установленного образца (специалиста или магистра) и приложение к нему (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего. При подаче документов в электронной форме предоставить фотографии в формате jpg/png/tiff (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении при подаче заявления о приеме копии документа установленного образца, поступающий обязуется представить оригинал указанного документа не позднее дня завершения приема документа установленного образца в соответствии с п. 8.3. Правил приема.

При выборе в качестве способа подачи документов их направление через оператора почтовой связи общего пользования подлежат направлению копии перечисленных в п. 3.3 документов. Оригиналы документов данным способом не направляются. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных Институтом.

При направлении документов через электронную почту поступающий к заявлению прилагает электронные копии перечисленных в п. 3.3 документов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и о квалификации;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.6.4. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) домашний адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком). При подаче заявления о приеме в электронной форме способ возврата поданных документов не указывается.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- автобиографию;

- личный листок по учету кадров;

- список опубликованных научных трудов по научно-исследовательской работе;

- реферат по избранному научному направлению.

3.6. В заявлении также фиксируется заверение личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными Институтом, с копиями устава, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или с информацией об отсутствием указанного свидетельства, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об

окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи и рассмотрения апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

-ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

-обязательство представить оригинал документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

- перечень прилагаемых документов.

3.7. Поступающему (доверенному лицу) при предоставлении лично документов, необходимых для поступления, выдается справка о приеме документов.

3.8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов, способом, указанным в п. 3.2. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в месячный срок с даты подачи заявления.

3.9. Поступающим в аспирантуру рекомендуется проходить собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике (реферат) и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования подписывается предполагаемым научным руководителем.

3.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, поступающий выбывает из конкурса. Уведомление об исключении из конкурса направляется поступающему по контактным данным, представленным поступающим в заявлении.

3.11. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета.

3.12. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.13. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3.14. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.15. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. При подаче документов в электронной форме качество представленных документов преобразованных в электронною форму (далее - электронный образ документа) должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.17. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в месячный срок после окончания приемной кампании. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИФиП УрО РАН.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Поступающие в аспирантуру сдают очно следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующая группе научных специальностей (далее-специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (английский).

4.2. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

а) иностранный язык - в форме устно-письменного экзамена;

б) философия – экзамен в устной форме по билетам;

в) специальная дисциплина – экзамен в устной форме по билетам, перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

В случае введения ограничительных мер органами государственной власти и местного самоуправления по причине санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств вступительные испытания по решению руководителя Института могут быть проведены очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

При наличии технической возможности, а также в целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения вступительных испытаний может быть зафиксирован с использованием средств аудио- и/или видеозаписи.

4.3. Продолжительность подготовки ответов на экзаменационные билеты для вступительных испытаний по специальной дисциплине и по философии составляет не менее 35 - 40 минут. Экзаменационные билеты распределяются между поступающими путем случайного выбора.

4.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации (если предусмотрены) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.5. В процессе ответа по экзаменационным билетам поступающему могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в том числе не связанные напрямую с вопросами экзаменационных билетов.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, составляет:
- по специальной дисциплине – 4 балла (хорошо);
- по иностранному языку – 3 балла (удовлетворительно);
- по философии – 3 балла (удовлетворительно).

4.7. Вступительное испытание оформляется экзаменационным листом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный экзаменационный лист.

Экзаменационный лист подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Экзаменационный лист после утверждения хранится в личном деле поступающего.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.9. Результаты вступительного испытания размещается на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.10. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление в приемную комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний) или в резервный день в период вступительных испытаний.

4.12. При несоблюдении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе составить акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины об удалении, а при очном проведении вступительного испытания - также удалить поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

4.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания на основании п. 4.11 Правил и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.17. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.18. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего дистанционно, путем предоставления документа, подтверждающего личность (паспорта). При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с

использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении, которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания в форме, учитывающей особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний (в соответствии с п.1.9) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме-12 человек, в устной форме - 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2.1. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Условия, указанные в пункте 5.2. и 5.3. Правил приема, предоставляются

поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – заявление»).

6.2. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

6.4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующих двух рабочих дней после дня подачи апелляции.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя апелляционной комиссии имеет преобладающее значение.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих, указанные в таблице:

Название индивидуального достижения	**Количество баллов**	**Подтверждающий документ**
Наличие задела по диссертационной работе (реферат, не менее 20 страниц) с визой потенциального научного руководителя	2	Реферат и мотивированная рекомендация предполагаемого научного руководителя, изложенная в протоколе устного собеседования
Опубликованная статья в российских/международных изданиях, индексируемых в электронных базах данных Web of Science / Scopus /RSCI	4 балла (за все публикации)	Список научных работ поступающего, с выходными данными публикации (название журнала, издательство, номер выпуска, год издания, страницы) с подтверждением данной публикации в указанную БД (Идентификационный номер публикации в WOS, Scopus).
Опубликованная статья, индексируемая в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	3 балла (за все публикации)	
Публикация, индексируемая в базе цитирования РИНЦ	1 балл (за все публикации).	

Участие в научной конференции и (или) в выполнении научного проекта (гранта)	2	Дипломы, сертификаты, распоряжения о включении в научный коллектив, и другие документы;
Сданные кандидатские экзамены	1	Документ подтверждающий сдачу кандидатского экзамена;
Наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура)	1	Копия диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура);
Наличие именной стипендии при обучении в специалитете или магистратуре	1	Соответствующие документы, подтверждающие наличие стипендий при обучении в специалитете или магистратуре

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающему может быть начислено не более 15 баллов за индивидуальные достижения суммарно.

7.3. Подтверждающие индивидуальные достижения документы представляются не позднее даты окончания приёма документов, необходимых для поступления.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации утвержденного председателем приемной комиссии конкурсного списка лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому конкурсу с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, суммы баллов за вступительные испытания, количества баллов за каждое вступительное испытание, количества баллов за индивидуальные достижения, а также наличия оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 8.3. настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

8.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

8.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов (после применения п.п. 8.2.1) – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний;

8.2.3. при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний (после применения п.п. 8.2.1., 8.2.2.) – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

8.2.4. при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине (после применения п.п. 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3) – по убыванию количества баллов начисленных за индивидуальные достижениям.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. Зачислению подлежат поступающие, представившие:

- оригинал документа установленного образца (для зачисления на места в рамках КЦП). Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно

представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.4. Заявление о согласии на зачисление и (или) оригинал документа установленного образца подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) после прохождения вступительных испытаний, но не позднее даты, утвержденной приказом руководителя Института.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5. Поступающие зачисляются на обучение по программе аспирантуры по научной специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме на обучение.

8.6. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в сроки, установленные Институтом. Зачисление оформляется приказом (приказами) руководителя Института о зачислении на основании решения Приемной комиссии, оформленного протоколом.

8.7. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее дня завершения приема документов установленного образца или согласия на зачисления также подписывают договор об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИФиП УрО РАН. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов (в сумме не менее 10 баллов за три вступительных испытания).

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.3. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 3.3. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 3.3. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, когда признание документа требуется с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2019 года).

9.8. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими правилами приема в аспирантуру и осуществляется в сроки, определяемые Институтом.

9.9. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Институтом.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ 01.03.2023 № 231

10.1 Данный раздел регулирует приём в 2024/25 учебном году на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее –

контрольные цифры) (при наличии их в Институте) и на места по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

10.2 Лица, поступающие в Институт, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ от 17 февраля 2023 г.

10.3 В случае если лица, поступающие в Институт не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр (при наличии) на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается приём оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

10.4 Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

10.5 Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.6 Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями, утверждёнными приказом Минобрнауки России № 231 от 1 марта 2023 г., осуществляется по результатам вступительных испытаний и на условиях, установленных настоящими Правилами приёма и в сроки, определяемые Институтом.

Разработано:

Заведующий аспирантуры, к.полит.н. Грибовод Е.Г.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.полит.н. Вахрушева Е.А.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук	Правила
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФиП УрО РАН	Редакция 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	**Описание изменений**	**Основание**	**Дата вступления в действие**