



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

Института философии и права

Уральского отделения Российской академии наук

(В.С. Мартянов)

«15» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ИНСТИТУТЕ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок размещения информации об Институте философии и права Уральского отделения Российской академии наук в сети «Интернет».

1.2. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

1) Институт – Институт философии и права Уральского отделения Российской академии наук;

2) подразделение Института – научное подразделение Института (отдел, лаборатория, сектор, филиал), образовательное подразделение Института (кафедра), иное подразделение Института;

3) работник Института – научный сотрудник, иной работник Института;

4) информация об Институте – информация об Институте в целом, о его подразделениях, работниках, их научной, иной деятельности, событиях и фактах, с ними связанных;

5) новостная информация об Институте – информация об Институте, отражающая текущие события и факты, связанные, в частности, с планами и результатами научной деятельности, научными конференциями, теоретическими семинарами, другими научными мероприятиями, заседаниями ученого совета, публикациями работников Института;

6) информационное сообщение – сообщение, содержащее новостную информацию об Институте и размещаемое на электронных площадках;

7) информационный повод – события и факты, являющиеся объектом новостной информации об Институте;

8) сеть «Интернет», Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

9) электронная площадка – сайт (портал), страница, аккаунт, блог, иной информационный ресурс в сети «Интернет», на котором размещается информация об Институте;

10) сайт Института (официальный сайт Института) – официальный сайт Института в сети «Интернет» (www.ifp.uran.ru);

11) администрирование электронной площадки – обеспечение работы электронной площадки, в частности размещение информации на электронной площадке и ее актуализация;

12) администратор электронной площадки – работник Института, осуществляющий администрирование электронной площадки;

13) информатор – работник Института, ответственный за подготовку информационных сообщений;

14) информатор Института – работник Института, ответственный за подготовку информационных сообщений, относящихся к Институту в целом;

15) информатор подразделения Института (информатор подразделения) – работник подразделения Института, ответственный за подготовку информационных сообщений, относящихся к подразделению Института.

1.3. Правовой основой размещения информации об Институте в сети «Интернет» являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31 августа 2010 года № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;

4) нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, акты Российской академии наук, Уральского отделения Российской академии наук, иные федеральные нормативные правовые акты, распространяющиеся на отношения, регулируемые настоящим Положением;

5) настоящее Положение, другие правовые акты Института.

Правила настоящего Положения могут быть детализированы регламентами подразделений Института.

1.4. Размещение информации об Институте в сети «Интернет» осуществляется с целью информационного обеспечения деятельности Института, информирования научного сообщества, общественности, органов власти, организаций и граждан об Институте, результатах его деятельности, развития научных связей, формирования позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Института, активизации научной деятельности Института и повышению ее результативности.

1.5. Электронными площадками для размещения информации об Институте в сети «Интернет» являются:

- 1) официальный сайт Института (www.ifp.uran.ru);
- 2) официальный сайт научного журнала «Антиномии» (yearbook.uran.ru);
- 3) официальный сайт научного журнала «Дискурс-Пи» (www.madipi.ru);
- 4) официальная страница (аккаунт) Института в социальной сети «Фейсбук» (www.facebook.com);
- 5) официальная страница (аккаунт) научного журнала «Антиномии» в социальной сети «Фейсбук» (www.facebook.com);
- 6) официальная страница (аккаунт) Института в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com);
- 7) официальная страница (аккаунт) Института в социальной сети «Одноклассники» (ok.ru);
- 8) официальная страница (аккаунт) Института в социальной сети «Твиттер» (twitter.com);
- 9) официальная страница (аккаунт) Института в социальной сети «Инстаграмм» (www.instagram.com);
- 10) официальный канал Института на видеохостинге «Ютуб» (www.youtube.com);
- 11) сайт свободной энциклопедии «Википедия» (wikipedia.org);
- 12) научный блог Института на сайте (портале) «База данных, содержащая сведения о результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (www.scienceon.ru);
- 13) иные электронные площадки в сети «Интернет», определяемые директором Института.

Подразделения Института вправе создавать электронные площадки для размещения информации о соответствующих подразделениях.

1.6. Общее руководство размещением информации об Институте в сети «Интернет» осуществляется директором Института.

Оперативное и методическое руководство размещением информации об Институте в сети «Интернет» осуществляется ученым секретарем Института.

1.7. Общее руководство размещением информации об Институте, относящейся к подразделениям Института, в сети «Интернет» осуществляется руководителями подразделений Института.

В подразделениях Института их руководителями назначаются работники подразделений, ответственные за ведение работы по размещению информации о подразделениях в сети «Интернет».

1.8. Администрирование электронных площадок осуществляется администраторами электронных площадок, назначаемыми директором Института.

Подготовка информационных сообщений, относящихся к Институту в целом, осуществляется информаторами Института, назначаемыми директором Института.

Подготовка информационных сообщений, относящихся к подразделению Института, осуществляется информаторами подразделений Института, назначаемыми руководителями подразделений Института.

1.9. Работники Института, задействованные в размещении информации об Институте в сети «Интернет», могут быть поощрены в соответствии с Положением об оплате труда в Институте.

Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНСТИТУТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

2.1. Размещение новостной информации об Институте в сети «Интернет» осуществляется в следующем общем порядке:

1) при возникновении информационного повода информатор подготавливает информационное сообщение, согласовывает его с руководителем подразделения Института, если сообщение касается подразделения, и направляет его ученому секретарю Института в возможно короткий срок, но не позднее пяти дней после возникновения информационного повода;

2) ученый секретарь Института при необходимости редактирует информационное сообщение и направляет его администраторам электронных площадок в возможно короткий срок, но не позднее двух дней после получения сообщения от информатора;

3) администраторы электронных площадок выкладывают информационное сообщение на электронных площадках в возможно короткий срок, но не позднее двух дней после получения сообщения от ученого секретаря.

Предусмотренные настоящим пунктом сроки могут быть увеличены при наличии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и т. п.).

2.2. Информационные поводы для подготовки информационных сообщений, относящихся к подразделениям Института, определяются информаторами подразделений исходя из значимости информационного повода и с учетом предложений руководителя и сотрудников подразделения. При этом, однако, ежемесячно должно подготавливаться (без учета сообщений о плановых заседаниях подразделений):

- 1) от отдела философии – не менее трех сообщений;
- 2) от отдела права – не менее двух сообщений;
- 3) от секторов, лаборатории, Удмуртского филиала – не менее одного сообщения.

Каждому научному сотруднику Института рекомендуется инициировать не менее двух информационных сообщений о своей научной деятельности в течение календарного года.

2.3. Информационные сообщения должны содержать заголовок, текстовую часть и фотографии (не менее одной) и (или) иной иллюстративный (графический, мультимедийный) материал, а также указание на автора информационного сообщения и (или) источник информации по его требованию.

Информационное сообщение должно отвечать следующим требованиям:

- 1) актуальность, достоверность и правомерность;
- 2) соответствие целям и задачам Института;
- 3) отсутствие конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну;
- 4) отсутствие ограничений, связанных с авторским правом;
- 5) отсутствие грамматических и орфографических ошибок;
- 6) отсутствие фактических ошибок;
- 7) четкое изображение графического материала.

Раздел 3. РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНСТИТУТЕ НА САЙТЕ ИНСТИТУТА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

3.1. На сайте Института должна системно и полно отражаться информация об Институте, в частности:

- 1) наименование Института (полное и сокращенное);
- 2) история Института;
- 3) предмет деятельности Института;
- 4) структура Института;
- 5) локальные правовые акты Института;

б) сведения о научных сотрудниках Института (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание) и сведения о руководителях структурных подразделений Института (фамилия, имя, отчество, должность), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них;

7) сведения о мероприятиях, проводимых Институтом;

8) сведения о журналах Института, библиотечном фонде Института;

9) сведения, связанные с противодействием коррупции (в том числе сведения о доходах работников, размещаемые в случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами);

10) контактная информация Института, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Института, адреса электронных площадок Института;

11) иная информация, которая должна быть размещена на официальном сайте организации в соответствии с правовыми актами.

3.2. Содержащаяся на сайте Института должна поддерживаться в актуальном состоянии.

Рекомендуются следующие сроки и порядок поддержания в актуальном состоянии содержащейся на сайте Института информации:

1) информация о мероприятиях Института обновляется при необходимости не позднее двух-трех дней до начала (после окончания) мероприятия;

2) информация о мероприятиях подразделений Института обновляется при необходимости не позднее одного-двух дней до начала (после окончания) мероприятия;

3) информация о подразделениях Института обновляется при необходимости не позднее двадцати дней после даты соответствующих изменений;

4) информация о научных сотрудниках Института обновляется при необходимости не позднее тридцати дней после даты соответствующих изменений;

5) размещение электронных публикаций сотрудников Института на сайте Института проводится в течение десяти дней со дня появления доступа к электронной публикации сотрудника в сети Интернет;

б) информация о планах и отчетах Института, его подразделений размещается на сайте Института в течение пятнадцати дней со дня их утверждения (составления).

В случаях, когда сроки и порядок поддержания в актуальном состоянии содержащейся на сайте Института информации установлены правовыми актами, применяются положения соответствующих правовых актов.

3.3. Информация об Институте, его подразделениях, журналах Института, размещается и обновляется в порядке, установленном соответственно директором Института, руководителями подразделений Института, главными редакторами журналов.

Раздел 4. РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНСТИТУТЕ НА ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДКАХ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

4.1. На сайте свободной энциклопедии «Википедия» размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии статьи об Институте, о действующем и бывших директорах Института, других, в том числе бывших, работниках Института, внесших значительный вклад в науку, перечень которых определяется директором Института.

4.2. На сайтах научных журналов «Антиномии» и «Дискурс-Пи» размещаются электронные публикации каждого выпуска журналов, общая информация о журнале, сведения о главном редакторе, составе редакционной коллегии, ответственных за выпуск, информация об учредителе журналов, регистрации журналов в качестве средства массовой информации, индексах научного цитирования и вхождения в наукометрические базы данных.

4.3. В научном блоге Института на сайте (портале) «База данных, содержащая сведения о результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» размещается информация о наиболее значимых достижениях Института, его сотрудников.