

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института философии и права
Уральского отделения
Российской академии наук



В.С. Мартьянов

«12» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте философии и права Уральского отделения Российской академии наук

I. Предмет регулирования. Общие положения

1. Настоящее Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее соответственно – Положение, Институт) определяет цель, задачи, основные функции, права и обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте (далее также – должностное лицо).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Института, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института, регулирующими его антикоррупционную деятельность и деятельность по выявлению и пресечению правонарушений.

3. Должностное лицо для реализации своей функции и исполнения своих обязанностей взаимодействует с директором Института, Комиссией

Института по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений Института и – при необходимости – непосредственно с сотрудниками Института.

II. Порядок назначения должностного лица и освобождения его от должности

4. Должностное лицо назначается и освобождается от должности по решению директора Института.

5. Должностное лицо назначается на срок 3 года с возможностью повторного назначения на тот же срок.

6. При назначении должностного лица учитываются образование и квалификация кандидата, опыт правозащитной, управленческой и антикоррупционной деятельности, в частности, антикоррупционной профилактики и просвещения, разработки локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и иные факторы, способствующие эффективному исполнению кандидатом обязанностей, возлагаемых на должностное лицо.

7. Полномочия должностного лица могут быть возложены на сотрудника Института по совместительству (совмещению).

8. Решением директора Института могут быть назначены два или более должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, которые выполняют свои функции согласованно и совместно. Решением директора Института может быть образовано структурное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, деятельность которого должна регулироваться отдельным локальным нормативным актом Института.

9. Полномочия должностного лица прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Институтом, либо могут быть прекращены по мотивированному решению директора Института в случае,

если исполнение должностным лицом возложенных на него обязанностей признано неэффективным.

III. Цель, задачи и функции должностного лица

10. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения сотрудниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению), повышение эффективности антикоррупционного комплаенса в Институте, а также создание благоприятной рабочей и деловой обстановки в Институте, исключающей предпосылки к совершению коррупционных нарушений и злоупотреблений.

11. Задачами должностного лица являются:

1) разработка и совершенствование локальных нормативных актов Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям, приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Выполнение данной задачи должно осуществляться в сотрудничестве с Отделом права Института;

2) координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением сотрудниками Института Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики Института, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Института, иных локальных нормативных

актов Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям, стандартов и процедур добросовестной работы Института;

3) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Института, в том числе разработка карты коррупционных рисков;

4) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Института;

5) осуществление работы по приёму, оперативному рассмотрению и своевременному реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

6) обеспечение сотрудничества со стороны Института при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

12. В целях реализации поставленных задач должностное лицо обязано осуществлять следующие функции:

1) мониторинг локальных нормативных актов Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям на предмет их соответствия изменяющимся требованиям законодательства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2) по согласованию с Отделом права Института – разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, равно как положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

3) обеспечение деятельности Комиссии Института по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

4) обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять руководство Института, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5) организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Института, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 года № 31, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

6) анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

7) проведение проверок в соответствии с Положением о проверке, утверждённом приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 года № 34н;

8) подготовка для Комиссии Института по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления сотрудника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении сотрудником Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Института (далее – мотивированное заключение);

9) разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

10) обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Института о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

11) осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Институте, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчётности, использования поддельных документов, выявления проведённых неучтённых или неправильно учтённых операций, ведения учёта несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

12) по поручению директора Института – подготовка запросов лицам, от которых исходит документ, вызвавший обоснованные сомнения в своей подлинности, незамедлительное информирование директора Института о поступлении ответов на указанные запросы;

13) по поручению директора Института – проведение в структурных подразделениях Института проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

14) оказание сотрудникам Института консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников Института;

15) содействие организации антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе повышение их квалификации и получение ими дополнительного образования в области противодействия коррупции;

16) при наличии возможности – приглашение представителей правоохранительных органов, выполняющих функции по противодействию

коррупции и антикоррупционному просвещению, к участию в научных и научно-практических мероприятиях Института по проблематике борьбы с коррупцией;

17) осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включённую в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчётности;

19) обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Институтом, путём публикации на официальном сайте Института информации об этих мерах, своевременного наполнения подраздела официального сайта Института, посвящённого вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, утверждёнными законодательством Российской Федерации, в частности, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

20) организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

21) взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

22) проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Институте, с последующим представлением доклада Учёному совету и директору Института о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Института.

IV. Права, обязанности и ответственность должностного лица

13. В целях выполнения задач, возлагаемых на должностное лицо, и реализации его функций должностное лицо наделяется следующими правами:

1) запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Института в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 года № 31, и сотрудниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

2) запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у сотрудников Института и иных лиц в ситуациях, когда от них исходит документ, в подлинности которого возникли обоснованные сомнения;

3) проводить беседы с сотрудниками Института, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

4) вносить директору Института предложения по применению мер юридической ответственности к сотрудникам Института в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) контролировать исполнение структурными подразделениями Института указаний руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

б) при необходимости – создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Института, требующих специальной квалификации;

7) осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, в иных формах как личным порядком, так и с использованием любых доступных средств связи.

14. В своей деятельности должностное лицо вправе пользоваться консультационными услугами Отдела права Института и его сотрудников, определённых заведующим Отделом права Института.

15. Должностное лицо при внесении предложений о принятии новых, внесении изменения в действующие или отмене действующих локальных нормативных актов Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям обязано согласовывать их с Отделом права Института.

16. Должностное лицо обязано выполнять свои функции добросовестно и в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

17. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей должностное лицо несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.