

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института философии и права
Уральского отделения
Российской академии наук



В.С. Мартьянов

«12» ноября 2024 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Института философии и права
Уральского отделения Российской академии наук

I. Общие положения

1. Анतिकоррупционная политика Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее соответственно – Политика, Институт) является основополагающим локальным нормативным правовым актом Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям, который определяет основные направления деятельности Института по профилактике коррупции и борьбе с нею, а также определяет организационные основы комплекса взаимосвязанных процедур и мероприятий, направленных на профилактику, выявление и пресечение коррупционных правонарушений, злоупотреблений и иных проявлений, антикоррупционное просвещение в Институте.

2. Политика принята во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 и нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. Политика принята в рамках реализации Комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2024 года № 601.

4. Политика применяется при осуществлении Институтом планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.

5. Политика отражает приверженность Института этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам добросовестного корпоративного поведения.

6. Действие Политики распространяется на всех сотрудников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. В случае, если локальный нормативный акт Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям противоречит настоящей Политике, применению подлежит настоящая Политика.

II. Термины и определения

8. В Политике используются следующие термины в следующих значениях:

1) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими лицами, а равно совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции – деятельность Института (как единолично, так и в сотрудничестве с правоохранительными органами) и его сотрудников по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) профилактика коррупции – деятельность Института по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

4) борьба с коррупцией – деятельность Института по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

5) контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

6) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

7) личная заинтересованность сотрудника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и

(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

8) антикоррупционный комплаенс – система принимаемых в Институте мер, направленных на соблюдение правовых, этических, экономических, социально-культурных норм с целью предупреждения коррупционных нарушений и исключения коррупционных рисков, а также проведение оценки коррупционных рисков.

9. Иные термины, используемые в Положении, используются в значении согласно законодательству Российской Федерации, в том числе:

1) Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) Постановлению Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568;

3) нормативным правовым актам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

или согласно их обычному значению.

10. Термины, применяемые в иных локальных нормативных актах Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям, надлежит понимать в значении, данном в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящей Политики, если специальным локальным нормативным актом не предусмотрено иное значение термина.

III. Цели, задачи и принципы Политики

11. Целями политики являются:

1) разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, минимизации коррупции, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;

2) создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;

3) формирование у сотрудников Института единообразного понимания Политики как акта о неприятии коррупции в любых её проявлениях и формах;

4) обеспечение достаточной и эффективной нормативной правовой базы для предупреждения коррупции в Институте, в том числе профилактики коррупции, а также обеспечения неминусовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12. Задачами Политики являются:

1) обобщение основных направлений и принципов противодействия и предупреждения коррупции в Институте;

2) установление и закрепление обязанностей работников Института знать и соблюдать принципы и требования Политики, а равно иные общие антикоррупционные требования;

3) создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям и настоящей Политикой;

4) минимизация рисков вовлечения Института и его сотрудников в коррупционную деятельность;

5) предупреждение коррупционных проявлений во всём многообразии их форм;

6) обеспечение прозрачности уставной и иной деятельности Института, в том числе открытость информации о принимаемых Институтом мер в сфере противодействия коррупции;

7) совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;

8) создание нормативной базы для эффективного мониторинга антикоррупционных мероприятий в Институте и проводимого им антикоррупционного комплаенса.

13. Противодействие коррупции в Институте основывается на принципах, закреплённых в статье 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и – в дополнение к ним – на следующих принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной работы в Институте действующему законодательству – она должна строго соответствовать Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также иным нормативным правовым актам, применимым к Институту;

2) принцип личного примера руководства Института – именно руководству отводится ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлечённости сотрудников Института – сотрудники Института должны регулярно информироваться об актуальных положениях антикоррупционного законодательства; сами сотрудники обязаны активно участвовать в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом реально и объективно существующих в деятельности Института коррупционных рисков;

5) принцип ответственности и неотвратимости наказания – должна быть обеспечена неотвратимость наказания для сотрудника Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае

совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей; также устанавливается персональная ответственность руководства Института за реализацию антикоррупционной работы в Институте;

6) принцип открытости работы (транспарентности) – контрагенты Института и общественность должны информироваться о принятых в Институте антикоррупционных стандартах работы;

7) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – надлежит осуществлять регулярный мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контролировать их исполнение.

IV. Ответственные в Институте за профилактику коррупционных и иных правонарушений

14. Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений несут лично директор Института, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (включая заведующих Отделом философии и Отделом права), должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте (или несколько таких должностных лиц по решению директора Института), а также сотрудники Института в соответствии со своими полномочиями во взаимодействии с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

15. Директор Института назначает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, или несколько таких должностных лиц, работающих согласованно и совместно, на срок 3 года в порядке, предусмотренном Положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

16. К полномочиям ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, указанных в пункте 14 настоящей Политики, относится:

1) обеспечение соблюдения сотрудниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными применимыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Института;

3) обеспечение деятельности Комиссии Института по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии;

4) оказание сотрудникам Института консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников, установленных в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников Института, а также с уведомлением Института, органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);

5) обеспечение исполнения сотрудниками обязанности уведомлять Институт, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов,

ограничений и обязанностей;

7) осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

8) мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в Институте;

9) подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией конкретных ответственных должностных лиц в сфере противодействия коррупции;

10) организация взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

11) организация антикоррупционного просвещения сотрудников Института, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, повышения квалификации в указанной области;

12) составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

17. Полномочия, указанные в пункте 16 настоящей Политики, распределяются между конкретными должностными лицами локальными нормативными актами Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям. При таком распределении должны обеспечиваться комплексность и непрерывность реализации мер по противодействию коррупции в Институте. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, определяются отдельным Положением об этом должностном лице.

18. Факты воспрепятствования деятельности должностных лиц, указанных в пункте 14 настоящей Политики, равно как факты неисполнения сотрудниками Института правомерных требований этих должностных лиц, незамедлительно доводятся до сведения директора Института.

V. Внедрение стандартов поведения сотрудников Института. Общие обязанности сотрудников Института в сфере противодействия коррупции и их ответственность

19. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников в Институте устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом. Эти правила и принципы закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников Института, являющемся отдельным локальным нормативным актом Института.

20. Сотрудники Института в связи с проводимой им работой по противодействию коррупции обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также должностных лиц, указанных в пункте 14 настоящей Политики:

о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также об обнаружении отчётности или иных документов Института, в подлинности которых возникают обоснованные сомнения, в порядке, предусмотренном Положением о мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в Институте;

о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Института или иными лицами;

о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

21. Каждый сотрудник Института должен быть ознакомлен под подпись с положениями настоящей Политики и всеми другими локальными нормативными актами Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям, строго соблюдать требования указанных актов.

22. Сотрудники Института несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований актов, указанных в пункте 21 настоящей Политики, вне зависимости от занимаемой должности.

VI. Профилактика коррупции в Институте

23. Профилактика коррупции в Институте осуществляется путём применения следующих основных мер, включая, но не ограничиваясь:

1) соблюдение сотрудниками Института ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

2) мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и контроль коррупционных рисков;

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Институте, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

4) внедрение в практику кадровой политики Института правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей учитывается при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

5) организация и осуществление антикоррупционного просвещения работников, формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению;

6) активное вовлечение сотрудников в антикоррупционную

деятельность Института и поощрение сотрудников за участие в ней;

7) регулярное составление в Институте плана противодействия коррупции на очередной трёхлетний период.

VII. Оценка коррупционных рисков. Антикоррупционный комплаенс

24. Оценка коррупционных рисков проводится на основе рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

25. Оценка коррупционных рисков и антикоррупционный комплаенс проводятся в Институте с целью определения конкретных процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

26. Институт разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

1) анализ и описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2) ежегодная подготовка карты (реестра) коррупционных рисков Института;

3) формирование, разработка и утверждение перечня коррупциогенных функций и списка должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

4) установление иных специальных антикоррупционных процедур и требований.

VIII. Антикоррупционные основы закупочной деятельности Института

27. Институт применяет открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- 1) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок с учётом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) информационную открытость закупок;
- 3) честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;
- 5) предотвращение коррупционных проявлений и злоупотреблений.

IX. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Институте

28. С целью ограничения влияния частных интересов и личной заинтересованности сотрудников Института на реализуемые ими трудовые функции Институт принимает следующие меры:

- 1) устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов при приёме на работу, при назначении на новую должность, в иных ситуациях по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 2) определяет типовые ситуации и предлагает эффективные, научно обоснованные способы разрешения конфликта интересов;
- 3) осуществляет мониторинг применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

X. Дарение и получение подарков, знаков делового гостеприимства и обмен таковыми

29. Сотрудники Института вправе получать и дарить подарки и знаки делового гостеприимства в случае, если это не противоречит запретам, установленным Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», применимым нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящей Политике и иным локальным нормативным актам Института в сфере противодействия коррупционным и иным правонарушениям.

30. Подарки и услуги, принимаемые Институтом и передаваемые им, передаются и принимаются только от имени Института в целом, а не как подарок или передача от отдельного сотрудника Института.

31. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые сотрудники Института от имени Института могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Института и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Института, которые сотрудники Института от имени Института могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

1) они должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Института, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов на проведение научных исследований, иных контрактов, общенациональными праздниками (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день), знаменательными праздниками локального характера (день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента и т. п.);

2) они являются разумно обоснованными, соразмерными и не являются предметами роскоши;

3) стоимость подарка не может превышать 3 000 рублей;

4) расходы должны быть согласованы с директором Института;

5) они не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство,

предоставление прав или принятие определённых решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

б) они не должны создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

7) они не должны создавать репутационного риска для Института, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

8) они должны не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Института, иным локальным нормативным актам Института и общепринятым нормам морали и нравственности.

32. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

33. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости сотрудники Института могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Института), цветы, кондитерские изделия, книги и аналогичная по своим характеру и назначению продукция.

34. Действия сотрудника Института при получении делового подарка или знака делового гостеприимства определяются Положением о порядке сообщения сотрудниками Института о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

XI. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда в Институте

35. Антикоррупционное образование сотрудников Института предполагает организацию их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, повышение их квалификации в указанной области.

36. Антикоррупционное просвещение сотрудников Института предполагает организацию их участия в разовых научных и научно-практических мероприятиях по антикоррупционной проблематике, организуемых на базе Института (теоретические семинары Института, тематические заседания отделов) либо иными организациями или государственными органами.

37. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность Института по наглядной агитации и просветительской работе по вопросам противостояния коррупции в любых её формах и проявлениях, воспитания у сотрудников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Института.

XI. Сотрудничество Института с правоохранительными органами

38. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Института провозглашаемым антикоррупционным стандартам поведения.

39. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в следующих формах, включая, но не ограничиваясь:

1) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных и (или) надзорных проверок деятельности Института;

2) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

40. Сотрудники Института в рамках своей компетенции обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

41. Сотрудники Института не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

42. Институт гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лиц, сообщивших о факте коррупции, и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций и иных мер воздействия в отношении сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в рамках трудовых отношений информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

43. Вопросы взаимодействия Института с правоохранительными органами по вопросам координации антикоррупционной деятельности регулируются Положением о сотрудничестве Института с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции.

XII. Организация документооборота в Организации

44. В Институте обеспечивается надлежащий порядок подготовки локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов, а также всех видов отчётности.

45. В Институте осуществляется проверка проектов документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению. Руководство Института и (или) ответственное должностное лицо при разработке локальных нормативных актов, принятии решений о принятии новых, корректировке или отмене действующих актов вправе пользоваться консультационными услугами Отдела права Института, а в случаях, прямо предусмотренных локальными нормативными актами, – обязаны согласовывать проекты таких актов с Отделом права Института.

46. В Институте гарантируется недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов. Меры по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов, а также конкретные действия сотрудников Института при обнаружении документов, в подлинности которых возникают обоснованные сомнения, определяются Положением о мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в Институте.

ХIII. Гарантии открытости информации об Институте и транспарентности его деятельности

47. Институт обеспечивает необходимое, достаточное и оперативное осведомление физических и юридических лиц, государственных органов и публично-правовых образований об Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В рамках политики транспарентности Институт создаёт на своем официальном сайте подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), отдельная

гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Раздел «Противодействие коррупции» содержит подразделы:

- 1) «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;
- 2) «Методические материалы»;
- 3) «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- 4) «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- 5) «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;
- 6) «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

49. При наполнении подразделов, указанных в пункте 48 настоящей Политики, Институт руководствуется приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».