

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФиП УрО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФиП УрО РАН

В.С. Мартьянов _____
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта

Одобрено на заседании
Ученого совета ИФиП УрО РАН
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г.

Екатеринбург
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов (прикреплённых лиц), его права и обязанности, взаимодействие с должностными лицами, ответственными за подготовку аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте философии и права Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИФиП УрО РАН, Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.3 Целью назначения научного руководителя аспиранта (прикреплённого лица) (далее – научный руководитель, аспирант) является осуществление руководства его научной деятельностью: консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, участие в промежуточной и итоговой аттестации, контроль за выполнением индивидуального плана работы.

1.4 Научным руководителем является высококвалифицированный работник ИФиП УрО РАН из числа научных сотрудников Института должен соответствовать следующим требованиям, предусмотренным законодательства Российской Федерации:

- иметь учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Приемной комиссии Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

1.6. В случае неэффективной работы научного руководителя Учёный совет ИФиП УрО РАН может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данным научным руководителем.

1.7. Научное руководство аспирантами в Институте осуществляется по научным специальностям, указанным в лицензии на право осуществление образовательной деятельности.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель утверждается Приказом руководителя Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру (прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на основании протоколов Приёмной комиссии Института (Комиссии по вопросам прикрепления).

2.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь учёную степень кандидата наук, или учёную степень доктора наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с учетом его письменного согласия (Приложение 1), но не более 6 - для докторов наук, и не более 3 - для кандидатов наук.

2.4. Кандидатура кандидата наук, претендующего на научное руководство аспирантом, рассматривается на заседании Приёмной комиссии и при соответствии его кандидатуры требованиям п.1.4 настоящего Положения рекомендуется в качестве научного руководителя.

3. Порядок осуществления научного руководства

3.1 Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и фиксирует результат собеседования в Протоколе собеседования.

3.2. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальный научный план работы аспиранта;
- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при изучении научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- согласовывает проведение досрочной итоговой аттестации;
- участвует в осуществлении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний, умений и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- обеспечивает своевременную аттестацию аспиранта, давая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- присутствует на заседаниях комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;
- способствует прохождению аспирантом научно-исследовательской практики;
- осуществляет подготовку аспиранта к апробации диссертации;
- участвует в итоговой аттестации аспиранта;
- участвует в сопровождении выпускника в течении одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры (при наличии заявления о сопровождении представленного выпускником);
- по согласованию с руководителем Института (иного уполномоченного лица) представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

3.3. На первоначальном этапе диссертационной работы после зачисления аспиранта на первый год обучения научный руководитель консультирует аспиранта (прикрепленного лица) в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта (прикрепленного лица), составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту помощь в выборе направления и списка иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

3.7. Научный руководитель также обязан:

- участвовать в работе по актуализации рабочих программ по своему профилю подготовки;
- участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.8. Научный руководитель имеет право:

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4. Назначение нового научного руководителя

4.1. Смена научного руководителя, назначенного вместе с приказом о зачислении (прикреплении) на основании протокола Приёмной комиссии Института (Комиссии по вопросам прикрепления), может иметь место в случаях:

- проводимые аспирантом (прикрепленным лицом) диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют профилю подготовки аспиранта;

- представление аспирантом заявления на имя руководителя Института с просьбой о смене научного руководителя и назначении нового научного руководителя с обоснованием необходимости изменения;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с ИФиП УрО РАН.

4.2. Назначение нового научного руководителя по инициативе обучающегося, либо научного руководителя, либо руководства Института происходит в следующем порядке:

- представление выписки из решения Учёного совета Института о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения;

- издание приказа по Институту о назначении нового научного руководителя.

5. Оплата труда и поощрение научных руководителей

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании (оказании образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих.

Разработано:

Заведующий аспирантуры, к.полит.н.

Грибовод Е.Г.

Старший лаборант – исследователь отдела права

Фирсова С.В.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.пол.н.

Вахрушева Е.А.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт философии и права
Уральского отделения Российской академии наук (ИФиП УрО РАН)

Заявление О согласии на научное руководство

Фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру:

по специальности _____

(шифр, наименование специальности)

Тема предполагаемого исследования: _____

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя, ученая
степень, ученое звание: _____

Согласен быть научным руководителем.

_____ / _____ /

личная подпись предполагаемого
научного руководителя

Ф.И.О.

_____ / _____ /

личная подпись руководителя
структурного подразделения

Ф.И.О.

